



भारतीय प्रौद्योगिकी
संस्थान जम्मू
INDIAN INSTITUTE OF
TECHNOLOGY JAMMU

विद्याधनं सर्वधनं प्रधानम्

Advt. No.: IITJMU/R&C/RP-100382/A-36

Date: 13.08.2026

परियोजना कर्मचारियों के लिए विज्ञापन / Advertisement for Project Staff

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईटी) जम्मू में "Tribal Repository of Intangible and Built Indigenous Legacies: A Comprehensive Ethno-Cultural Documentation and Digital Repository of the Tribal Communities of Jammu & Kashmir" शीर्षक अनुसंधान परियोजना के अंतर्गत निम्नलिखित पद पर कार्य करने हेतु भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited from Indian Nationals for the following position to work in the research project titled "Tribal Repository of Intangible and Built Indigenous Legacies: A Comprehensive Ethno-Cultural Documentation and Digital Repository of the Tribal Communities of Jammu & Kashmir".

पदों की संख्या No. of post(s)	पद का नाम Name of the post	आयु सीमा Age Limit	संलग्नता की अवधि Period of Engagement	समेकित वेतन पैकेज Consolidated Salary package
3 (three)	Young Professional	Maximum age: 30 years. (5-year upper age relaxation to SC/ST/PwD and all female applicants, and a 3-year relaxation to OBC candidates holding a valid Central-format NCL certificate.)	Initially for 01 Year or as per requirement (extendable based on the performance and requirement)	₹ 35,000 – 40,000/- per month (commensurate with qualification & experience)

पात्रता मानदंड / Eligibility Criteria:

आवश्यक / Essential:

- समाजशास्त्र, मनोविज्ञान, सांस्कृतिक अध्ययन अथवा सामाजिक विज्ञान के किसी संबद्ध क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री।
- Master's Degree in Sociology, Psychology, Cultural Studies, or any allied field of the Social Sciences.

वांछनीय / Desirable:

(i) क्षेत्रीय अनुसंधान, नृजातीय प्रलेखन अथवा समुदाय-आधारित क्षेत्र कार्य का पूर्व अनुभव, अधिमानतः जनजातीय/स्वदेशी समुदायों के साथ।

(i) Prior exposure to field research, ethnographic documentation, or community-based fieldwork, preferably with tribal/indigenous communities.

(ii) अच्छा लिखित एवं मौखिक संप्रेषण कौशल, जिसमें क्षेत्रीय नोट्स, रिपोर्ट एवं प्रतिलेख तैयार करने की क्षमता शामिल है।

(ii) Good written and verbal communication skills, including the ability to prepare field notes, reports, and transcripts.

(iii) गुणात्मक अनुसंधान उपकरणों एवं पद्धतियों (साक्षात्कार, फोकस समूह चर्चा, सहभागी प्रलेखन) से परिचय।

(iii) Familiarity with qualitative research tools and methods (interviews, focus group discussions, participatory documentation).

(iv) जम्मू व कश्मीर के दूरस्थ/जनजातीय क्षेत्रों में यात्रा एवं व्यापक क्षेत्र कार्य हेतु इच्छुकता।

(iv) Willingness to travel and undertake extensive fieldwork in remote/tribal areas of Jammu & Kashmir.

परियोजना के बारे में / About the Project:

ट्राइबल (ट्राइबल रिपॉजिटरी ऑफ़ इन्टैंगिबल एंड बिल्ट इंडिजिनस लिगेसीज़) भारत सरकार के जनजातीय कार्य मंत्रालय के सहयोग से भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान जम्मू में क्रियान्वित की जा रही एक अनुप्रयुक्त अनुसंधान एवं प्रलेखन परियोजना है। यह परियोजना गुज्जर, बकरवाल तथा जम्मू व कश्मीर के अन्य स्वदेशी समुदायों सहित जनजातीय समुदायों की अमूर्त एवं निर्मित विरासत का प्रलेखन करती है।

TRIBAL (Tribal Repository of Intangible and Built Indigenous Legacies) is an applied research and documentation project, supported by the Ministry of Tribal Affairs, Government of India, being undertaken at IIT Jammu. The project documents the intangible and built heritage of tribal communities, including the Gujjar, Bakarwal, and other indigenous communities of Jammu & Kashmir.

भूमिका एवं उत्तरदायित्व / Role & Responsibilities:

(i) जनजातीय/स्वदेशी समुदायों की अमूर्त एवं निर्मित विरासत के प्रलेखन हेतु क्षेत्रीय भ्रमण की योजना एवं संचालन में सहयोग करना।

(i) Assist in planning and conducting field visits for documentation of intangible and built heritage of tribal/indigenous communities.

(ii) साक्षात्कार, मौखिक इतिहास, सहभागी अवलोकन एवं फोटोग्राफिक/दृश्य-श्रव्य प्रलेखन के माध्यम से डेटा संग्रहण में सहयोग करना।

(ii) Support data collection through interviews, oral histories, participatory observation, and photographic/audio-visual documentation.

(iii) क्षेत्रीय डेटा का प्रतिलेखन, अनुवाद एवं व्यवस्थापन करना तथा क्षेत्रीय नोट्स एवं रिपोर्ट तैयार करने में सहयोग करना।

(iii) Transcribe, translate, and organize field data, and assist in preparing field notes and reports.

(iv) संकलित गुणात्मक डेटा की समीक्षा एवं विश्लेषण में टीम मैनेजर एवं अनुसंधान टीम को सहयोग प्रदान करना।

(iv) Support the Team Manager and research team in the review and analysis of collected qualitative data.

(v) जनजातीय कार्य मंत्रालय को प्रस्तुत करने हेतु परियोजना रिपोर्ट, प्रस्तुतीकरण एवं अन्य प्रलेखन तैयार करने में सहयोग करना।

(v) Assist in the preparation of project reports, presentations, and other documentation for submission to the Ministry of Tribal Affairs.

(vi) क्षेत्रीय कार्यों के दौरान समुदाय के सदस्यों, स्थानीय हितधारकों एवं परियोजना कर्मचारियों के साथ समन्वय करना।

(vi) Coordinate with community members, local stakeholders, and project staff during field engagements.

(vii) आर्काइव मैनेजर के साथ समन्वय में डेटा एंट्री, कैटलॉगिंग एवं प्रलेखित सामग्री को परियोजना आर्काइव/पोर्टल पर अपलोड करने में सहयोग करना।

(vii) Support data entry, cataloguing, and uploading of documented material to the project archive/portal, in coordination with the Archive Manager.

(viii) प्रधान अन्वेषक द्वारा सौंपे गए परियोजना से संबंधित किसी भी अन्य अनुसंधान अथवा प्रशासनिक कार्य का निष्पादन करना।

(viii) Undertake any other project-related research or administrative tasks as assigned by the Principal Investigator.

आवेदन प्रक्रिया / Application Process:

विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र, अपेक्षित विवरण, प्रमाण पत्रों की स्कैन प्रतियों तथा अन्य सहायक दस्तावेजों सहित, ऑनलाइन पोर्टल (<https://apply.iitjammu.ac.in/#/home>) के माध्यम से **30th August 2026** तक अपलोड किया जाना चाहिए। कृपया संबंधित आवेदन पोर्टल पर [कॉन्ट्रैक्ट/प्रोजेक्ट स्टाफ/जेआरएफ/एसआरएफ] टैब के माध्यम से आवेदन करें।

The duly filled application form along with the requested details, scanned copies of certificates, and other supporting documents, should be uploaded through the online portal (<https://apply.iitjammu.ac.in/#/home>) by **30th August 2026**. Please apply through the [contract/project staff/JRF/SRF] tab on the referred application portal.

महत्वपूर्ण बिंदु / Important Points:

1. आवेदक द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी, अन्य दस्तावेजों तथा फोटोग्राफ की प्रामाणिकता के लिए आवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।

The applicant will be responsible for the authenticity of the information, other documents, and photographs submitted.

2. केवल निर्धारित योग्यता रखने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने की गारंटी नहीं है। उम्मीदवारों का चयन योग्यता तथा परियोजना की आवश्यकता के आधार पर किया जा सकता है।

Merely possessing the prescribed qualification does not ensure that the candidate will be called for an interview. Candidates may be shortlisted based on merit and the project's requirements.

3. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के बारे में ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा। अतः उम्मीदवार को अपने आवेदन में वैध ई-मेल आईडी तथा फोन नंबर की जानकारी अवश्य देनी चाहिए।

Shortlisted candidates will be informed by e-mail about the interview. So, the candidate must provide valid e-mail IDs and phone number information in their applications.

4. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तिथि पर अद्यतन सीवी तथा अपनी शैक्षणिक योग्यता से संबंधित मार्कशीट/प्रमाण पत्रों की मूल एवं सत्यापित फोटोकॉपी के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

साक्षात्कार का समय शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा। साक्षात्कार ऑनलाइन प्लेटफॉर्म के माध्यम से आयोजित किया जाएगा।

Shortlisted candidates must present themselves for the interview on the interview date with an updated CV and original and attested photocopies of mark sheets/certificates supporting their academic qualifications. Only shortlisted candidates will be called for the interview. The time of the interview will be informed to the shortlisted candidates by e-mail. The interview will be held using an online platform.

5. जो उम्मीदवार पहले से नियोजित हैं, उन्हें चयनित होने पर अपने नियोक्ता से कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

Candidates who are already employed should produce a relieving certificate from their employer, if selected.

6. विधिवत भरे हुए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से **30th August 2026 है।**

The last date for receiving the duly filled-in application is **30th August 2026**, through the online portal.

7. साक्षात्कार की तिथि शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ई-मेल के माध्यम से सूचित की जाएगी।

The date of the interview will be informed to the shortlisted candidates through e-mail.

8. उम्मीदवार को शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित सभी दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है।

The candidate must upload all the documents with respect to educational qualifications, experience, etc.

परियोजना अन्वेषक (पीआई) से संपर्क / Contact of PI:

डॉ. अमिताश ओझा / Dr. Amitash Ojha

एसोसिएट प्रोफेसर / Associate Professor

मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विभाग / Department of Humanities and Social Sciences

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान जम्मू / Indian Institute of Technology Jammu

जागती, एनएच 44, जम्मू, 181221, भारत / Jagti, NH 44, Jammu, 181221, India

ईमेल / Email : amitash.ojha@iitjammu.ac.in

फोन / Phone: +91 191 2571477