



भारतीय प्रौद्योगिकी
संस्थान जम्मू
INDIAN INSTITUTE OF
TECHNOLOGY JAMMU

विद्यया धनं सर्वधनं प्रधानम्

Advt. No.: IITJMU/R&C RP-100382/A-35

Date: 13.08.2026

परियोजना कर्मचारियों के लिए विज्ञापन / Advertisement for Project Staff

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईटी) जम्मू में **"Tribal Repository of Intangible and Built Indigenous Legacies: A Comprehensive Ethno-Cultural Documentation and Digital Repository of the Tribal Communities of Jammu & Kashmir"** शीर्षक अनुसंधान परियोजना के अंतर्गत निम्नलिखित पद पर कार्य करने हेतु भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited from Indian Nationals for the following position to work in the research project titled **"Tribal Repository of Intangible and Built Indigenous Legacies: A Comprehensive Ethno-Cultural Documentation and Digital Repository of the Tribal Communities of Jammu & Kashmir"**.

पदों की संख्या No. of post(s)	पद का नाम Name of the post	आयु सीमा Age Limit	संलग्नता की अवधि Period of Engagement	समेकित वेतन पैकेज Consolidated Salary package
01 (one)	Project Manager	Maximum age: 35 years. (5-year upper age relaxation to SC/ST/PwD and all female applicants, and a 3-year relaxation to OBC candidates holding a valid Central-format NCL certificate.)	Initially for 01 Year or as per requirement (extendable based on the performance and requirement)	₹ 65,000 – 75,000/- per month (commensurate with qualification & experience)

पात्रता मानदंड / Eligibility Criteria:

आवश्यक / Essential:

- समाजशास्त्र, नृविज्ञान अथवा सामाजिक विज्ञान के किसी संबद्ध क्षेत्र में पीएच.डी।
- Ph.D. in Sociology, Anthropology, or any allied field of the Social Sciences.

वांछनीय / Desirable

- प्रायोजित अनुसंधान अथवा प्रलेखन परियोजनाओं के प्रबंधन/समन्वयन का पूर्व अनुभव, अधिमानतः जनजातीय, स्वदेशी अथवा सांस्कृतिक विरासत अध्ययन से संबंधित।

- (i) Prior experience of managing/coordinating sponsored research or documentation projects, preferably relating to tribal, indigenous, or cultural heritage studies.
- (ii) जनजातीय/स्वदेशी समुदायों के साथ प्रमाणित क्षेत्रीय अनुसंधान अनुभव तथा गुणात्मक अनुसंधान पद्धतियों (नृजातीय अध्ययन, मौखिक इतिहास, सहभागी प्रलेखन) से परिचय।
- (ii) Demonstrated field research experience with tribal/indigenous communities, and familiarity with qualitative research methods (ethnography, oral history, participatory documentation).
- (iii) जनजातीय अध्ययन, नृविज्ञान, समाजशास्त्र अथवा सांस्कृतिक विरासत के क्षेत्र में प्रकाशन/रिपोर्ट।
- (iii) Publications/reports in the area of tribal studies, anthropology, sociology, or cultural heritage.
- (iv) परियोजना प्रशासन, बजट निर्माण तथा सरकारी मंत्रालयों/निधि प्रदाता एजेंसियों के साथ समन्वय का कार्यसाधक ज्ञान।
- (iv) Working knowledge of project administration, budgeting, and liaison with government ministries/funding agencies.

परियोजना के बारे में / About the Project:

ट्राइबल (ट्राइबल रिपॉजिटरी ऑफ़ इनटैंगिबल एंड बिल्ट इंडिजिनस लिगेसीज़) भारत सरकार के जनजातीय कार्य मंत्रालय के सहयोग से भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान जम्मू में क्रियान्वित की जा रही एक अनुप्रयुक्त अनुसंधान एवं प्रलेखन परियोजना है। यह परियोजना गुज्जर, बकरवाल तथा जम्मू व कश्मीर के अन्य स्वदेशी समुदायों सहित जनजातीय समुदायों की अमूर्त एवं निर्मित विरासत का प्रलेखन करती है।

TRIBAL (Tribal Repository of Intangible and Built Indigenous Legacies) is an applied research and documentation project, supported by the Ministry of Tribal Affairs, Government of India, being undertaken at IIT Jammu. The project documents the intangible and built heritage of tribal communities, including the Gujjar, Bakarwal, and other indigenous communities of Jammu & Kashmir.

भूमिका एवं उत्तरदायित्व / Role & Responsibilities:

- (i) ट्राइबल परियोजना की दैनिक योजना, समन्वय एवं क्रियान्वयन का पर्यवेक्षण करना तथा निर्धारित समय-सीमा के भीतर परिणामों की प्राप्ति सुनिश्चित करना।
- (i) Oversee the day-to-day planning, coordination, and execution of the TRIBAL project, ensuring deliverables are met within stipulated timelines.
- (ii) अनुसंधान टीम के साथ समन्वय में जनजातीय/स्वदेशी समुदायों के मध्य क्षेत्रीय भ्रमण एवं प्रलेखन गतिविधियों की योजना एवं पर्यवेक्षण करना।
- (ii) Plan and supervise field visits and documentation activities among tribal/indigenous communities, in coordination with the research team.
- (iii) परियोजना के सुचारु संचालन हेतु परियोजना टीम — यंग प्रोफेशनल्स, रिसर्च असिस्टेंट, आर्काइव मैनेजर, परामर्शदाताओं तथा स्थानीय डेटा संग्राहकों/फोटोग्राफरों — का समन्वय करना।
- (iii) Coordinate the project team — Young Professionals, Research Assistants, Archive Manager, Consultants, and local data collectors/photographers — to ensure smooth functioning of the project.
- (iv) जनजातीय कार्य मंत्रालय को प्रस्तुत करने हेतु परियोजना रिपोर्ट, प्रगति अद्यतन एवं प्रलेखन (प्रस्ताव, समय-सारणी, परिणाम, प्राप्ति-पत्र) तैयार करना।
- (iv) Prepare project reports, progress updates, and documentation (proposals, timelines, deliverables, acknowledgement letters) for submission to the Ministry of Tribal Affairs.

(v) समग्र परियोजना अभिलेखों का रखरखाव करना तथा प्रलेखित अमूर्त एवं निर्मित विरासत सामग्री के आर्काइव/रिपोजिटरी का पर्यवेक्षण करना।

(v) Maintain overall project records and oversee the archive/repository of documented intangible and built heritage material.

(vi) परियोजना की ओर से जनजातीय कार्य मंत्रालय, आईआईटी जम्मू प्रशासन एवं सामुदायिक हितधारकों से समन्वय करना।

(vi) Liaise with the Ministry of Tribal Affairs, IIT Jammu administration, and community stakeholders on behalf of the project.

(vii) परियोजना से संबंधित बजट निगरानी, खरीद एवं वित्तीय प्रलेखन में सहयोग करना।

(vii) Assist in budget monitoring, procurement, and financial documentation related to the project.

(viii) प्रधान अन्वेषक द्वारा सौंपे गए परियोजना से संबंधित किसी भी अन्य प्रशासनिक अथवा अनुसंधान सहायता कार्य का निष्पादन करना।

(viii) Undertake any other project-related administrative or research support tasks as assigned by the Principal Investigator.

आवेदन प्रक्रिया / Application Process:

विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र, अपेक्षित विवरण, प्रमाण पत्रों की स्कैन प्रतियों तथा अन्य सहायक दस्तावेजों सहित, ऑनलाइन पोर्टल (<https://apply.iitjammu.ac.in/#/home>) के माध्यम से **30th August 2026** तक अपलोड किया जाना चाहिए। कृपया संबंधित आवेदन पोर्टल पर [कॉन्ट्रैक्ट/प्रोजेक्ट स्टाफ/जेआरएफ/एसआरएफ] टैब के माध्यम से आवेदन करें।

The duly filled application form along with the requested details, scanned copies of certificates, and other supporting documents, should be uploaded through the online portal (<https://apply.iitjammu.ac.in/#/home>) by **30th August 2026**. Please apply through the [contract/project staff/JRF/SRF] tab on the referred application portal.

महत्वपूर्ण बिंदु / Important Points:

1. आवेदक द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी, अन्य दस्तावेजों तथा फोटोग्राफ की प्रामाणिकता के लिए आवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।

The applicant will be responsible for the authenticity of the information, other documents, and photographs submitted.

2. केवल निर्धारित योग्यता रखने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने की गारंटी नहीं है। उम्मीदवारों का चयन योग्यता तथा परियोजना की आवश्यकता के आधार पर किया जा सकता है।

Merely possessing the prescribed qualification does not ensure that the candidate will be called for an interview. Candidates may be shortlisted based on merit and the project's requirements.

3. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के बारे में ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा। अतः उम्मीदवार को अपने आवेदन में वैध ई-मेल आईडी तथा फोन नंबर की जानकारी अवश्य देनी चाहिए।

Shortlisted candidates will be informed by e-mail about the interview. So, the candidate must provide valid e-mail IDs and phone number information in their applications.

4. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तिथि पर अद्यतन सीवी तथा अपनी शैक्षणिक योग्यता से संबंधित मार्कशीट/प्रमाण पत्रों की मूल एवं सत्यापित फोटोकॉपी के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

साक्षात्कार का समय शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा। साक्षात्कार ऑनलाइन प्लेटफॉर्म के माध्यम से आयोजित किया जाएगा।

Shortlisted candidates must present themselves for the interview on the interview date with an updated CV and original and attested photocopies of mark sheets/certificates supporting their academic qualifications. Only shortlisted candidates will be called for the interview. The time of the interview will be informed to the shortlisted candidates by e-mail. The interview will be held using an online platform.

5. जो उम्मीदवार पहले से नियोजित हैं, उन्हें चयनित होने पर अपने नियोक्ता से कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

Candidates who are already employed should produce a relieving certificate from their employer, if selected.

6. विधिवत भरे हुए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से **30th August 2026** है।

The last date for receiving the duly filled-in application is **30th August 2026**, through the online portal.

7. साक्षात्कार की तिथि शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ई-मेल के माध्यम से सूचित की जाएगी।

The date of the interview will be informed to the shortlisted candidates through e-mail.

8. उम्मीदवार को शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित सभी दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है।

The candidate must upload all the documents with respect to educational qualifications, experience, etc.

परियोजना अन्वेषक (पीआई) से संपर्क / Contact of PI

डॉ. अमिताश ओझा / Dr. Amitash Ojha

एसोसिएट प्रोफेसर / Associate Professor

मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विभाग / Department of Humanities and Social Sciences

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान जम्मू / Indian Institute of Technology Jammu

जागती, एनएच 44, जम्मू, 181221, भारत / Jagti, NH 44, Jammu, 181221, India

ईमेल /Email: amitash.ojha@iitjammu.ac.in

फोन / Phone: +91 191 2571477